

Жалғыз құрылтайшының шешімімен
2021 жылдың 1 сәуірінде
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от 1 апреля 2021 года



**«Жаңа ұрпақ»
БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ**
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью
**Детский образовательный
центр
«Новое поколение»**

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы – 2021 жыл

Республика Казахстан, город Алматы – 2021 год

«Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі әрі қарай «Серіктестік» деп аталып, Құрылтайшылармен (мемлекеттік тіркеуден кейін Қатысушылар) Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне (Жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 1998 жылдың 22 сәуіріндегі № 220 «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына (әрі қарай мәтін бойынша «Заң»), сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес құрылды.
- 1.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады, демек оның жұмыскерлерінің орташа жылдық саны 100 адамнан артық болмайды және жылдық орташа табысы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болған айлық есептік көрсеткіштің үш жүз еселенген мөлшерінен аспайтын.
- 1.3. Мекеменің қатысушысы:
- **Досжан Гулжан Серқожақызы:** Қазақстан Республикасының азаматшысы, 18.04.1971 жылы, Алматы қаласының туып-өскен, тұрғылықты мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мамыр шағын ауданы, Афцинао көшесі, 18 үй, жеке куәлігі № 039965793, ҚР ИМ 07.04.2016 ж. Берілді, ЖСН: 710418400215.
- 1.4 Серіктестіктің фирмалық толық атауы:
- мемлекеттік тілде: «Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
 - орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский образовательный центр «Новое поколение»».
- 1.5 Серіктестіктің қысқаша атауы:
- мемлекеттік тілде: «Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» ЖШС;
 - орыс тілінде: ТОО «Детский образовательный центр «Новое поколение»».
- 1.6. Мекеменің орналасқан жері - Қазақстан Республикасы, 050036, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Шағын ауданы Мамыр-7, 8 үй.
- 1.7. Серіктестіктің қызмет ету мерзімі шектелмеген.
- 1.8. Серіктестіктің мақсаты Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғы белгілеген шеңберінде кәсіпкерлік қызметті іске асыру арқылы таза табыс алу болып табылады.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

- 2.1 Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады, және оның мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап заңды тұлғаның құқықтарын иеленеді.
- 2.2 Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, мортанбалары, фирмалық атауы көрсетілген бланктері және оның қызметін іске асыру үшін қажетті басқа да өзгеше символикасы бар.
- 2.3 Серіктестіктің өз қызметінің мақсаттарына жету үшін өзінің атынан мәмілелер жасауға, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтар алуға, міндеттемелер бойынша жауап беруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.
- 2.4 Серіктестік директордың шешімі бойынша Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға, қатысушысының шешімі бойынша басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 2.5 Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі бар мүлдікпен жауап береді. Серіктестік өзінің қатысушыларының мүлдікпен оқшауланған мүлдікке ие болады және оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол секілді Қатысушылар Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.6. Серіктестіктің Қатысушысылар олар салған салымның құны шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекеліне бас тігеді.
- 2.7. Серіктестіктің директоры Серіктестіктің Қатысушысының талабы бойынша Қатысушыларының мүдделеріне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге тиіс. Серіктестіктің директоры серіктестіктің қатысушыларына немесе серіктестіктің жарғылық капиталынан үлес сатып алушыға талап етілетін құжаттарды сұрау-хат келіп түскен сәттен бастап 7 (Жеті) күнтізбелік күннің ішінде береді. Директор сұратылған құжаттарды беруден бас тартқан жағдайда, ол бас тарту туралы уәжді хат жіберуге міндетті.

3. Қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

- 3.1 Қатысушыларының келесілерге құқығы бар:
- 3.1.1. осы Жарғымен көзделген тәртіпте және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- 3.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және оның шешімдеріне сәйкес Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;
- 3.1.3. осы жарғымен бекітілген тәртіпте, серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- 3.1.4. серіктестік таратылған жағдайда, кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлдіктің бір бөлігінің құнын не оның шешімі бойынша оның мүлдікінің бір бөлігін заттай алуға;

- 3.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы жарғы қарастырған тәртіпте өзінің үлесін алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
- 3.1.6. серіктестіктің органдарының өздерінің серіктестіктің осы жарғысымен көзделген құқықтарын бұзатын шешімдерін сот тәртібінде даулауға.
- 3.2. Серіктестіктің Қатысушылары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен құрылтай құжаттары қарастырған басқа да құқықтарға ие бола алады.
- 3.3. Серіктестіктің Қатысушылары міндетті:
- 3.3.1. Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға;
- 3.3.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
- 3.3.3. Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
- 3.3.4. Серіктестіктің Директорына тұрғылықты мекен-жайы мен жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін өзгерту туралы жазбаша хабарландыруға.
- 3.4. Серіктестіктің қатысушылар серіктестіктің Жарғысымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы қарастырған басқа да міндеттерді атқара алады.

4. Серіктестік қызметінің мақсаттары мен түрлері

- 4.1. Серіктестік құрудағы мақсат осы бап қарастырған қызметті және Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғының ережелеріне сәйкес өзге де қызметті іске асыру арқылы Қатысушысының мүдделері үшін табыс алу болып табылады.
- 4.2. Серіктестік қызметінің негізгі түрлері болып табылады:
- Мектепке дейінгі білім беру;
 - Қазақстан Республикасының тиым салынбаған заңдары бойынша тәрбиелеу және оқыту;
 - мектепке дейінгі жастағы балаларды дене бітімі және психикалық жағынан саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына үйрету;
 - мектепке дейінгі жастағы балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың қызығушылығын қанағаттандыру, үйрету негізінде жалпы адами және ұлттық құндылықтарға деген қабілеттерін дамыту;
 - мектепке дейінгі жастағы балалардың шығармашылық талабын таныту, білуге құмарлығын, еркіндігін және қабілеттілігін дамыту;
 - мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың білім беру бағдарламаларын балаларға үйрету бойынша жағдайлар жасау;
 - бес жастан жеті жасқа дейін балалардың мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз ету
- Және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге қызмет түрлері.**

5. Мекемеге балаларды қабылдау. Тәрбиелеу-білім қызметін ұйамдастыру.

- 5.1. Мектепке дейінгі ұйымына 1,5-жастан 7-жасқа дейінгі балалар қабылданады.
- 5.2. Топтардың толықтыру балалардың категориясы бойынша және жастарына байланысты тағайындалады.
- 5.3. Мектепке дейінгі ұйымына баланы енгізуі бұйрықпен, баланың даму тарихы жазбасының эпидорта жөнінде санитарлы-эпидемиологиялық қызметінің анықтамасы негізінде қабалданады.
- 5.4. Мектепке дейінгі ұйымынан баланы енгізуі бұйрықпен мерзімі біткеннен кейін, ата-аналардың өтінішпен шығарады.
- 5.5. Мектепке дейінгі ұйымына балаларды тұрақты және уақытша қабылдау жыл бойы, онда бос орынның болуына байланысты жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымында болуының төлем ақысы тағайындалған Келісім-шарттағы тәртіппен енгізіледі.
- 5.6. Тәрбиелеу-білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде құрылған оқу бағдарламаларына және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.
- 5.7. Мектепке дейінгі ұйымының жұмыс тәртібі
- жұмысшы апта – бес күндік
 - ата-аналарды тілігімен жұмыс тәртібі ақы төлеумен қосымшамен екі сағатқа мүмкін ұзартылған.
 - Мектепке дейінгі ұйымына балалармен дара графикпен қатысу рұқсат етіледі.
- 5.8. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиелеу-білім процесін тиімді қамтамасыз ету үшін (бала тұлғасының шығармашылық, рухани және тәндік даму мүмкіндіктері, адамгершілік негіздері мен денсаулық салтын қалыптастыру) педагогтарға таңдауға, альтернативтік авторлық бағдарламаларды қолдануға тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологиясын енгізуге Қазақстан Республикасының білім саласында орталық атқарушы органмен бекітілген бағдарламаларын қолдануға құқық береді. Мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі ұйымының тәрбиелеу мен оқыту стандартына сәйкес негізде дайындалған.
- 5.9. Сабақ кестесінде балалардың барынша ұзақ белсенді түрдегі демалуы қарастырылған.
- 5.10. Оқыту мен тәрбиелеу тілдері болып қазақ және орыс тілі болып табылады.
- 5.11. Мекеме сәйкестікте өз жарғылық мақсаттарымен, жанұя қажеттіліктерімен қосымша ақылы қызмет көрсетеді.
- 5.12. балалардың білімі, іскерлігі, дағдылары жылына үш рет өткізілетін диагностика қорытындысы бойынша, сондай-ақ тоқсан өткізілетін мониторинг қорытындысы бойынша анықталады.
- 5.13. Мекеменің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды Педагогикалық кеңес жүргізеді.

6. Мектепке дейінгі ұйымының негізгі мақсаты мен қызметі, білім бағдарламаларының түрлері.

- 6.1. Мектепке дейінгі ұйымының негізгі мақсаты мыналар
- тәрбиеленушілердің интеллектуалдық және жеке дамуын қамтамасыз ету
 - тәрбиеленушілердің тәндік және психикалық денсаулықтарын қорғау және нығайту
 - 5-7 жастығы тәрбиеленушілердің мектеп алдындағы дайындығын қамтамасыз ету
 - Тәрбиеленушілердің ата-аналармен қарым-қатынасы.
- 6.2. Білім бағдарламаларының түрлері:
- Мектепке дейінгі ұйымын балабақшада тәрбиелеу мен оқытудың Мемлекеттік міндетті стандарт, бағдарламасын жүзеге асырады
 - сөйлеу дамуы;
 - көркем әдебиет;
 - қазақ тілі;
 - математика;
 - сурет салушы;
 - музыка;
 - физкультура;
 - еңбек;
 - ағылшын тілі;
 - би

7. Серіктестіктің жарғылық капиталы

- 7.1. Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету үшін құрылатын Серіктестіктің Жарғылық капиталы: **10000 (он мың) теңгені құрайды.**
- 7.2. Серіктестіктің жарғылық көлемін ұлғайту келесі жолмен іске асырыла алады:
- 7.2.1. Серіктестіктің барлық қатысушыларының жасайтын қосымша пропорциональді салымдар арқылы;
- 7.2.2. серіктестіктің меншікті капиталының есебінен;
- 7.2.3. қатысушыларының қосымша салымдар салуы арқылы;
- 7.2.4. серіктестіктің құрамына жаңа қатысушылар қабылдау арқылы.
- 7.3. Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді серіктестіктің Қатысушыларының қабылдайды
- 7.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту және азайту ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте және оның талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.
- 7.5. ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген минималды мөлшерде жарияланған жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді.
- 7.6. Серіктестіктің мүлкі Құрылтайшының салымдарының, Қатысушыларының жарналарының, Серіктестік алған табыстардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы тыйым салмаған өзге де көздер есебінен қалыптасады. Серіктестіктің мүлкі оған меншік құқығы негізінде тиесілі болады.
- 7.7. Серіктестіктің мүлкі серіктестіктің қызметін қамтамасыз етуге, соның ішінде серіктестіктің осындай қызметтің нәтижесінде пайда болатын міндеттемелерін қамтамасыз етуге арналған.

8. Басқару және бақылау органдары

- 8.1. Қатысушысының ерекше құзіретіне келесілер жатады:
- 8.1.1. Серіктестіктің жоғары басқару органы – ҚР заңдарына және өзінің құрылтай құжаттарына сәйкес әрекет ететін Қатысушысы болып табылады;
- 8.1.2. дара атқарушы басқару органы - **Директор**
- 8.2. Қатысушысының ерекше құзіретіне келесілер жатады:
- 8.2.1. серіктестіктің жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса, оның жарғысын өзгерту не серіктестіктің жарғысын жаңа басылымда бекіту;
- 8.2.2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оның уәкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай сенімді басқаруға берудің шарттарын анықтау;
- 8.2.3. серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушісін) сайлау және оның уәкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ, серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 8.2.4. жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
- 8.2.5. ішкі ережелерді, оларды қабылдау процедураларын және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;
- 8.2.6. серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
- 8.2.7. серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8.2.8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 8.2.9. серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 8.2.10. серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешім;

- 8.2.11. серіктестіктің директорының серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша кез келген шешімінің күшін жою.
- 8.3. Атқарушы орган директор болып табылады, ол Серіктестіктің Қатысушысына бағынышты болады және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Қатысушы директорды тағайындаған кезде, еңбек қатынастары ҚР еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.
- 8.4. Директоры Серіктестіктің Қатысушысының ерекше құзіретіне жатпайтын барлық сұрақтар бойынша құзіретті болады.
- 8.5. Серіктестіктің директорының уәкілеттері:
- 8.5.1. Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 8.5.2. Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылық жасауды іске асырады;
- 8.5.3. ағымдағы және келешектегі жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
- 8.5.4. Қатысушысының шешімдерінің дайындалуын және орындалуын ұйымдастырады;
- 8.5.5. Серіктестіктің ақша қаражаттарын қоса, Қатысушысына белгілеген шеңберде оның мүлкіне билік жасайды;
- 8.5.6. Қатысушы берген және осы Жарғы анықтаған уәкілеттердің шеңберінде Серіктестік қызметінің сұрақтары бойынша, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса, үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда сенімхатсыз, осы Жарғының негізінде Серіктестік атынан өкіл болады;
- 8.5.7. Серіктестіктің мүдделеріне өкілдік ету құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру сенімхаттар береді;
- 8.5.8. штат кестесін анықтайды, жұмыс режимін анықтайды, еңбекке ақы төлеудің тәртібін, лауазымдық айлықтар, қызметкерлерге сыйақы төлемдерінің көлемін белгілейді;
- 8.5.9. штат кестесіне сәйкес Серіктестіктің қызметкерлерімен жеке еңбек шарттарын түзеді, бұзады және ұзартады, ішкі еңбек тәртібінің ережелері мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес оларға көтермелеу шараларын қолданады және өндіріп алу салады;
- 8.5.10. Серіктестік қызметкерлерінің арасында міндеттерді бөледі;
- 8.5.11. Серіктестік мүлкі мен оған сеніп тапсырылған құндылықтардың амандығын қамтамасыз етеді;
- 8.5.12. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдарын, өкілдіктерін) құру туралы шешім қабылдайды;
- 8.5.13. Серіктестіктің есебі мен есеп беруінің жағдайы, еңбек тәртібі үшін жеке жауапкершілік көтереді;
- 8.5.14. Қатысушысының ерекше құзіретіне жатқызылмаған өзге де уәкілеттерді іске асырады.

9. Серіктестіктің таза табысы мен залалдары

- 9.1. Серіктестіктің табысы оның бір жылдағы қызметінің нәтижелері бойынша қаржылық есеп-қисаптың негізінде айқындалады.
- 9.2. Серіктестікпен оның жыл бойы қызметінің нәтижесінде алынған таза кірісі (немесе оның бөлігі) қатысушыға төлеуге арналуы мүмкін. Төленуге тиісті кірістің мөлшері қатысушының шешімімен анықталады. Қатысушы Серіктестіктің барлық жарғылық капиталын толық төлегенше кірісті бөлу туралы шешім қабылдауға құқала емес.

10. Серіктестіктің қызметін тоқтату

- 10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату қатысушысының не соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру не тарату арқылы жүргізіледі.
- 10.2. Серіктестік өзінің қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:
- 10.2.1. егер жарғылық капиталды азайтудың нәтижесінде оның көлемі Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген ең төменгі көлемнен аз болатын болса;
- 10.2.2. егер қатысушы серіктестіктің жарғылық капиталын Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген мерзімдерде құрмайтын болса;
- 10.2.3. банкрот болған кезде;
- 10.2.4. серіктестікті құру кезінде жоюға келмейтін сипаттағы заңнама бұзушылықтар жіберілгеніне байланысты оны тіркеу заңсыз деп танылған кезде;
- 10.2.5. қызметті тиісінше рұқсатсыз (лицензиясыз) әлде заң актілері тыйым салған қызметті әлде заңнаманы бірнеше рет не өрескел бұза отырып жүргізген кезде;
- 10.2.6. қайта ұйымдастырған кезде;
- 10.2.7. ҚР заң актілері қарастырған өзге негіздер кезінде.
- 10.3. Серіктестікті байта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған тәртіпте жүргізіледі.
- 10.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес өзге ұйымдастырушылық-құқықтық формаларда қайта құрылуға құқылы.
- 10.5. Серіктестікті таратуды қатысушы не сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясын тағайындаған мезеттен баста ~~оған~~ Серіктестіктің істерін басқару бойынша уәкілеттер өтеді.
- 10.6. Тарату қолданыстағы заңнама қарастырған тәртіпте іске асырылады. Тарату аяқталған, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан деп бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай Мемлекеттік регистріне жазу енгізген сәтінен баста саналады.

Құрылтайшы:

Асқар - Асман Әзімжан Серікжанұлы

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский образовательный центр «Новое поколение»»

1. Общие положения

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский образовательный центр «Новое поколение»» именуемое в дальнейшем «Товарищество», действует в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан (Общая часть), Законом Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года N 220 «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее по тексту «Закон»), а также иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
- 1.2. Товарищество является субъектом ~~малого~~ предпринимательства по законодательству Республики Казахстан, что означает среднегодовую численность работников не более 100 человек и среднегодовым доходом не свыше 300 кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.
- 1.3. Участником Товарищества является:
- **Досжан Гулжан Серкожақызы:** Гражданка Республики Казахстан, 18.04.1971 года рождения, уроженка г. Алматы, проживающая по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Микрорайон Мамыр, ул. Афцинао, дом 18. удостоверение личности № 039965793, выдано МВД РК от 07.04.2016 года, ИИН: 710418400215
- 1.4. Полное фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «**«Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;**
на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский образовательный центр «Новое поколение»»**
- 1.5. Сокращённое наименование Товарищества:
на государственном языке: «**«Жаңа ұрпақ» Балалар білім орталығы» ЖШС;**
на русском языке: **ТОО «Детский образовательный центр «Новое поколение»».**
- 1.6. Местонахождением Товарищества является местонахождение его постоянно действующего единоличного исполнительного органа управления (Директора) по следующему адресу: **Республика Казахстан, 050036, г. Алматы, Ауэзовский район, Микрорайон Мамыр-7, дом 8.**
- 1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 1.8. Товарищество создано с целью извлечения чистого дохода путем осуществления предпринимательской деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

2. Юридический статус Товарищества

- 2.1. Товарищество является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, штампы, бланки с фирменным наименованием и другую отличительную символику, необходимую для осуществления его деятельности.
- 2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Товарищество по решению Директора вправе создавать на территории Республики Казахстан и зарубежом филиалы и открывать представительства, по решению участников - вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником ~~иных~~ юридических лиц.
- 2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество обладает имуществом, обособленным от имущества своих участников и не отвечает по их обязательствам, равно как участники не отвечают по обязательствам товарищества.
- 2.6. Участники Товарищества несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
- 2.7. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности Товарищества. Директор Товарищества предоставляет участникам товарищества или приобретателю долей в уставном капитале товарищества требуемые документы в течение 7 (Семи) календарных дней с момента поступления письма-запроса. В случае, если директор отказывается от предоставления запрашиваемых документов, он обязан предоставить мотивированное письмо об отказе.

3. Права и обязанности участника

3.1. Участники имеют право:

- 3.1.1. участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством РК;
- 3.1.2. получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и его решениями;

- 3.1.3. получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном настоящим уставом;
- 3.1.4. получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по его решению, часть его имущества в натуре;
- 3.1.5. прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК;
- 3.1.6. оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие их права, предусмотренные настоящим Уставом Товарищества.
- 3.2. Участники Товарищества могут иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.
- 3.3. Участники Товарищества обязаны:
- 3.3.1. соблюдать требования учредительных документов Товарищества;
- 3.3.2. вносить вклады в уставный капитал Товарищества;
- 3.3.3. не разглашать сведения, которые объявлены Товариществом коммерческой тайной;
- 3.3.4. письменно извещать Директора Товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.
- 3.4. Участники могут нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РК и настоящим Уставом Товарищества.

4. Цель и виды деятельности Товарищества

- 4.1. Целью создания Товарищества является извлечение дохода в интересах участника путем осуществления деятельности, предусмотренной настоящей статьей, и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями настоящего Устава.
- 4.2. Основными видами деятельности Товарищества являются:
- дошкольное (до начальное) образование;
 - дошкольное воспитание и обучение детей, не запрещенное законами Республики Казахстан;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
 - развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
 - создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
 - обеспечение предшкольной подготовки детей от пяти до семи – лет;
- Иную деятельность, не противоречащую Законодательству Республики Казахстан.

5. Прием детей в дошкольную организацию. Организация воспитательно-образовательного процесса.

- 5.1. В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте с 1,5-года до 7-лет.
- 5.2. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей, их возраста.
- 5.3. Зачисление ребенка в дошкольную организацию оформляется приказом исполнительного органа на основании заявления родителей, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы.
- 5.4. Отчисление детей с дошкольной организации оформляется приказом исполнительного органа по истечению срока пребывания, либо по заявлению родителей.
- 5.5. Прием детей в дошкольную организацию на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест. Плата за содержание детей в Товариществе вносится в установленном Договором порядке.
- 5.6. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения.
- 5.7. Режим работы:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - по желанию родителей график работы дошкольной организации может быть продлен на 2 и более часов с дополнительной оплатой;
 - допускается посещение детьми дошкольной организации по индивидуальному графику.
- 5.8. Дошкольная организация для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом республики Казахстан в области образования.
- 5.9. Обучение и воспитание воспитанников ведется на русском и казахском языках.
- 5.10. Товарищество в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет дополнительные платные услуги.
- 5.11. Знания, умения и навыки детей определяются по результатам диагностики, который проводится три раза в году, а также по результатам мониторинга, проводимый ежеквартально. Мониторинги диагностика детей осуществляется в виде опросов детей по специально-разработанной программе.

- 5.12. Организация учебно-воспитательного процесса товарищества осуществляется Педагогическим советом.
- 5.13. В педагогический совет входят все педагогические работники Товарищества, медики председатель родительского комитета.

6. Задачи и функции дошкольной организации, перечень реализуемых образовательных программ.

- 6.1 Основными задачами дошкольной организации являются:
- обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение предшкольной подготовки 5-7 летних воспитанников;
 - взаимодействие с родителями воспитанников.
- 6.2. Перечень реализуемых образовательных программ:
- дошкольная организация реализует программу Государственный обязательный стандарт, воспитания и обучения в детском саду:
 - развитие речи;
 - художественная литература;
 - казахский язык;
 - математика;
 - рисование;
 - конструирование;
 - музыка;
 - физкультура;
 - труд;
 - английский язык;
 - хореография;

7. Уставный капитал и имущество Товарищества

- 7.1. Уставный капитал Товарищества, образуемый для обеспечения деятельности Товарищества, составляет: **10000 (десять тысяч) тенге.**
- 7.2. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:
- 7.2.1. дополнительных пропорциональных вкладов, производимых участниками товарищества;
 - 7.2.2. за счет собственного капитала товарищества;
 - 7.2.3. внесения участниками дополнительных вкладов;
 - 7.2.4. принятия в состав товарищества новых участников.
- 7.3. Решение об увеличении уставного капитала принимается Участниками товарищества.
- 7.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства РК.
- 7.5. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством РК, не допускается.
- 7.6. Имущество товарищества формируется за счет вкладов учредителей, взносов участников, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Имущество товарищества принадлежит ему на праве собственности.
- 7.7. Имущество товарищества предназначено для обеспечения деятельности товарищества, в том числе для обеспечения обязательств товарищества, возникающих в результате такой деятельности.

8. Органы управления и контроля

- 8.1. Органами управления Товарищества являются:
- 8.1.1. высший орган – **единственный участник Товарищества;**
 - 8.1.2. единоличный исполнительный орган управления – **Директор**
- 8.2. К исключительной компетенции Единственного участника относятся решение следующих вопросов:
- 8.2.1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
 - 8.2.2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества ~~или его~~ имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 8.2.3. избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 8.2.4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
 - 8.2.5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
 - 8.2.6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 8.2.7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
 - 8.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 8.2.9. решение о принудительном ~~выкупе~~ доли у участника товарищества;
 - 8.2.10. решение о залоге всего имущества товарищества;

- 8.2.11. решение о внесении ~~дополнительных~~ взносов в имущество товарищества.
- 8.2.12. отмена любого решения Директора товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.
- 8.3. Исполнительным органом являются Директор, который подотчетен Общему собранию товарищества и организуют выполнение его решений. При назначении Общим собранием Директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 8.4. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 8.5. Полномочия Директора Товарищества:
- 8.5.1. без доверенности действует от имени товарищества;
 - 8.5.2. осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества;
 - 8.5.3. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
 - 8.5.4. организует подготовку и ~~выполнение~~ решений участника товарищества;
 - 8.5.5. распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, устанавливаемых участником товарищества;
 - 8.5.6. без доверенности на основании настоящего устава представляет товарищество в отношениях с третьими лицами, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником и определенных настоящим Уставом;
 - 8.5.7. выдает доверенность на право представлять интересы товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 8.5.8. утверждает штатное расписание, определяет режим работы, устанавливает порядок оплаты труда, должностные оклады, условия и размера премиальных выплат работникам;
 - 8.5.9. заключает, расторгает и продлевает трудовые договоры с работниками товарищества в соответствии со штатным расписанием, ~~применяет~~ к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.
 - 8.5.10. распределяет обязанности между работниками товарищества;
 - 8.5.11. обеспечивает сохранность имущества товарищества и вверенных ему ценностей;
 - 8.5.12. принимает решение о создании структурных подразделений товарищества (филиалов, представительств);
 - 8.5.13. несет персональную ответственность за состояние учета и отчетности товарищества, трудовой дисциплины;
 - 8.5.14. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участника товарищества.

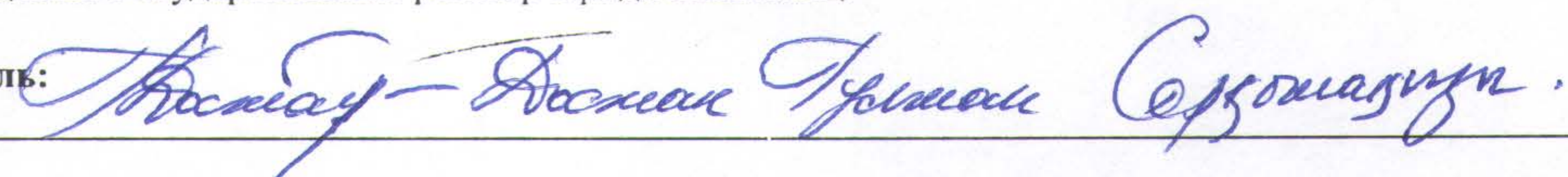
9. Чистый доход и убытки Товарищества

- 9.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.
- 9.2. Чистый доход (либо его часть), полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, может быть направлен на выплату участнику. Размер дохода, подлежащего выплате, определяется решением участника. Участник не вправе принимать решение о распределении дохода до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

10. Прекращение деятельности Товарищества

- 10.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению участника или суда.
- 10.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
- 10.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательством Республики Казахстан;
 - 10.2.2. если участник не образует уставный капитал товарищества в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
 - 10.2.3. при банкротстве;
 - 10.2.4. при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
 - 10.2.5. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
 - 10.2.6. при реорганизации;
 - 10.2.7. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами РК.
- 10.3. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством РК.
- 10.4. Товарищество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством РК.
- 10.5. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником товарищества или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.
- 10.6. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый Государственный регистр юридических лиц.

Учредитель:



Прошито пронумеровано и

скреплено печатью 9 листов

Директор

2021 г.

